

1. Rekisterin nimi	Ajanvarausrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Fimlab Laboratoriot Oy PI 66 33101 Tampere
3. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa ja organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Satu Saloranta Tietosuojavastaava puh: 03-311 75259 sähköposti: tietosuoja@fimlab.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Ajanvarausrekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on käsittelytapauskohtaisesti joko asiakkaan antama suostumus, rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen tai rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen tuottaminen toiminnan organisoimiseksi.</p> <p>Fimlab Laboratoriot käyttää rekisteriä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laboratorion näytteenoton ja potilastutkimusten ajanvaraus ja niihin liittyvien tietojen tilastointi• Kotinäytteenoton ajanvaraus ja niihin liittyvien tietojen tilastointi• Organisaation toiminnan ja prosessien seuranta ja kehittäminen sekä näytteenotto toiminnan organisointi <p>Looginen henkilörekisteri sisältää seuraavan alarekisterit, joista ylläpidetään omaa tietosuojaselostetta:</p> <ul style="list-style-type: none">• MediXine ajanvaraus
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi, henkilötunnus ja yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot• Laboratoriotutkimukselle/kotinäytteenotolle varattu aika• Asiakkaan kirjaamat/ilmoittamat mahdolliset muut ajanvarauksen lisätiedot• Ajanvarauksen tehneen yhteys henkilön tiedot: nimi, työnantaja, puhelinnumero• Tarvittaessa kotinäytteenottoon liittyvät lisätiedot esim. ovikoodi, merkintä asunnossa olevista lemmikeistä tai muu yhteys henkilö• Ajanvarauksen kirjanneen henkilön nimi ja ajanvarauksen ajankohta• Ajanvarauksen käsittelyyn liittyvät tiedot: vastaanottokuittauksen ajankohta ja vastaanottajan nimi
6. Säännönmukaiset	Tiedot henkilörekisteriin saadaan asiakkaan, hänen henkilökohtaisen

<p>tietolähteet</p>	<p>edustajansa tai hoitoyksikön edustajan kirjaamina. Asiakas voi käyttää ajanvaraamiseen myös puhelinajanvarausta, jolloin asiakkaan välittämät tiedot kirjaa puhelinajanvarauksen henkilökunta.</p>
<p>7. Tietojen vastaanottajat</p>	<p>Ajanvarausrekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoa kohdissa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Rekisterin manuaalista aineistoa säilytetään arkistossa ja laboratorioyksiköiden valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja/tai ovien lukitus. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvasuus niin, että niitä pääsee katsomaan vain organisaation sisäverkosta. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietokannat säilytetään atk-palveluntuottajan toimesta. Tietojen säilytyksessä noudatetaan Fimlab Laboratoriot Oy:n tietoturvasuus ja tietosuojasta annettuja ohjeita.</p>
<p>11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen (art. 15 ja 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi).</p>
<p>12. Oikeus tietojen poistamiseen (art. 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen

	<p>noudattamiseksi.</p> <p>Pyyntö tietojen poistamisesta voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi).</p> <p>Rekisterinpitäjällä voi olla poistopyynnöstä huolimatta peruste jatkaa rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3. kohdan mukaisen oikeudellisen syyn perusteella.</p>
13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (art. 18)	<p>Rekisteröidyllä oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. <p>Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle (tietosuoja@fimlab.fi).</p>
14. Oikeus peruuttaa suostumus (art.7)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (art. 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (art. 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevia henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>